



Veiledning

Innhold

Ta i bruk alleteller.no	2
Feide	2
Legge til brukere med Feide (Administrator)	3
Slik lager du elevgruppe, legger til elever og oppretter test	3
Det er tre måter å legge inn elever på;	3
1. Hente elevlister direkte fra feide (Lærer)	3
2. Lage elevgruppe og legge til elever manuelt (Lærer/Administrator)	4
3. Importere elevlister (Administrator)	5
Overføre ansvar på importerte grupper (Administrator)	6
Slette elever	6
Opprette test	7
Skoleinndeling (Administrator)	10
Overføring av resultater til Conexus	10



Ta i bruk alleteller.no

Når konto er opprettet, og administrator er logget inn, må vedkommende legge til lærere som skal bruke systemet, og eventuelt flere administratorer som skal kunne hjelpe med overføring av elevgrupper, kjøpe flere lisenser osv.

Feide

For at lærere og elever skal kunne logge inn med Feide, må alleteller.no registreres i den lokale Feide-løsningen. Dette gjøres som regel av IT-avdelingen i kommunen/fylkeskommunen, eller på skolen. Du finner en liste over kontaktadresser på Feides nettside; <https://www.feide.no/brukerstotte>.

Når det er gjort, skal du få opp kommunenavnet når du legger til en elev med feide.

Klikk på **pila** og skriv første bokstav i kommunenavnet, for lettere søk.

Hvis kommunen har tilrettelagt for det, kan lærer hente elevgrupper direkte fra Nye Feide. Da vil «Importer gruppe» være aktiv.

[← Tilbake til "Administrer elevgrupper"](#)

Gruppeinnstillinger	Navn på elevgruppe
---------------------	--

Legg til elev:

Hvis du ikke bruker Feide, kan du velge om du vil gi elevene kallenavn eller bruke deres ekte navn.

Organisasjon



Feide-brukernavn (det før @)

Navn

Legg til

Elever i gruppe

Importer gruppe

Denne funksjonaliteten er bare tilgjengelig i Nye Feide, og om du har tilgjengelige grupper.

Legge til brukere med Feide (Administrator)

Fyll ut navn (Fornavn Etternavn) og epost. Så velger du organisasjon/kommune, og skriver inn brukerens feidebrukernavn. Velg rolle, og klikk på legg til. Da skal vedkommende kunne logge direkte inn med Nye Feide.

Legg til brukere

Navn:

E-post:

Organisasjon (Feide):

- Velg organisasjon -

▼

Feide-brukernavn (det før @)

Tilgang:

☐ Administrator
 ☒ Lærer

Det er anbefalt å holde antall administratorer lavt.

Legg til

Slik lager du elevgruppe, legger til elever og oppretter test

Det er tre måter å legge inn elever på;

1. Hente elevlister direkte fra feide (Lærer)

Hvis kommunen har tilrettelagt for det, kan lærer hente sine klasser direkte fra Nye Feide. Da vil knappen «Importer gruppe» være aktiv.

Klikk på pila for å få opp hele listen, velg riktig klasse og klikk på «Legg til». Så lagrer du elevgruppa. Da havner du på listesiden, og vil kunne se om det er importert riktig antall. Når du redigerer skal elevene ligge med fullt navn.

2. Lage elevgruppe og legge til elever manuelt (Lærer/Administrator)

1. Velg «Administrer elevgruppe» i venstremenyen:

Administrer elevgrupper

Elevgrupper

Opprett eller rediger elevgrupper

Dine elevgrupper Alle elevgrupper

Gruppenavn	Ansvarlig	Antall	
☐ 5. Trinn	[Redacted]	10	Rediger
☐ 6. Trinn	[Redacted]	3	Rediger

Opprett ny elevgruppe

2. Velg knappen «Opprett ny elevgruppe» nederst på sida, da kommer du hit:

Administrer elevgrupper

Tilbake til "Administrer elevgrupper"

Gruppeinnstillinger

Navn på elevgruppe Ansvarlig Nivå

Legg til elev:

Hvis du ikke bruker Feide, kan du velge om du vil gi elevene kallenavn eller bruke deres ekte navn.

Organisasjon

- Velg organisasjon -

Feide-brukernavn (det før @)

Navn

Legg til

Importer gruppe

Denne funksjonaliteten er bare tilgjengelig i Nye Feide, og om du har tilgjengelige grupper.

Lagre elevgruppe



3. Gi et egnet navn på elevgruppa di. Unngå gjerne klassenivå, f.eks. 5a. Da må du endre navn på gruppene hvert år.
Velg også nivå for gruppa.
4. Legg til elever enten med Feide **eller** brukernavn. Det er ikke mulig å bruke begge felt.
5. Husk å lagre elevgruppa når alle elevene er registrert.

Merk at for å registrere elevbrukere med FEIDE, må dere ha aktivert alleteller.no i FEIDE (se s. 2).

Husk at elevene ikke kan logge inn før det er laget en test til gruppen. Uten en test har de ingenting å logge inn til.

3. Importere elevlister (Administrator)

For å importere fra lister, trykk på «Administrer brukere» og «Importer elever».

Tilpass listen slik at den stemmer med veiledningen. Last gjerne ned eksemplet, og bruk den som mal. Husk å lagre i CSV-format (semikolon-separert). Trykk så på «Velg fil», og velg den ferdige filen, før du så trykker på «Last opp»

Det er kolonnen Gruppe som sørger for inndeling, så pass på at du har likt navn på alle elever som skal i samme elevgruppe.

MERK: Hvis elevene importeres med CSV-fil vil ikke testresultater kunne overføres til Conexus.

NB! For at elevene skal kunne logge på med Feide, er det viktig å ta med HELE adressen, også det etter @, f.eks «elev1@kommune.no», «elev 1@feide.kommune.no». Vær sikker på at du bruker riktig adresse, mange har forskjellig Feide-id og epostadresse. Alleteller.no henter fra feltet «brukernavn» i Feide.



Alle Teller!

Hjem

Administrer brukere

Elevgrupper

Opprett test

Klargjorte og gjennomførte tester

Importer grupper

Last opp en CSV-fil med elever for å enkelt importere de til systemet.

[Last ned eksempel på CSV-fil](#)

```
brukernavn;fornavn;etternavn;gruppe;nivå;feide  
ola;Ola;Nordmann;5. Klasse;5;0  
kari;Kari;Nordmann;4. Klasse;4;0  
nils;;;6. Klasse;6;0
```

Forklaring:

Brukernavn: Feide-brukernavn (om eleven skal logge inn med Feide **[brukernavn]@[organisasjon]**), eller f.eks kallenavn.
Fornavn: Brukes for enklere identifisering i resultatlister (ikke påkrevd).
Etternavn: Brukes for enklere identifisering i resultatlister (ikke påkrevd).
Gruppe: Navn på gruppen eleven skal høre til (typisk klassenavn eller lignende).
Nivå: Hvilket nivå eleven skal få (kan endres senere).
Feide: Skriv 1 om dette er en bruker som benytter Feide, 0 ellers.

Last opp CSV-fil

Ingen fil valgt

→ Last opp

Merk at for å kunne logge inn med FEIDE, må dere ha aktivert alleteller.no i FEIDE (se s. 2).

Overføre ansvar på importerte grupper (Administrator)

For å overføre en CSV-importert gruppe til en annen lærer, gå inn på «Administrer elevgrupper», klikk på aktuell gruppe og trykk på Rediger-knappen. Da får du opp et felt med «Ansvarlig:» i Gruppeinnstillinger. Der får du opp en nedtrekksliste med alle lærerbrukerne på skolen. Klikk på ønsket navn og lagre elevgruppe.

Slette elever

Du kan slette elever ved å gå inn på «Administrer elevgrupper», velg gruppen du skal slette fra, og trykk på «Rediger»-knappen.

Da får du opp elevlisten med et «Fjern»-merke til høyre. Trykk på dette for å slette eleven. Husk å trykke på «Lagre elevgruppe» når du er ferdig.

NB – For at lisenser skal frigis, er det viktig at elevene slettes fra gruppen, FØR en gruppe evt. slettes.



← Tilbake til "Administrer elevgrupper"

Gruppeinnstillinger

Navn på elevgruppe: 5. Trinn

Ansvarlig:

Nivå: 5

Legg til elev:

Hvis du ikke bruker Feide, kan du velge om du vil gi elevene kallenavn eller bruke deres ekte navn.

Organisasjon
- Velg organisasjon -

Feide-brukernavn (det før @)

Navn

Legg til

Importer gruppe

Denne funksjonaliteten er bare tilgjengelig i Nye Feide, og om du har tilgjengelige grupper.

Elever i gruppen

Ola Nordmann	Fjern
Ola Heia	Fjern
Kari Olsen	Fjern
Overhalla	Fjern
tester	Fjern
halden	Fjern
brønnøy	Fjern
Bærum	Fjern
Stavanger	Fjern
sandnes	Fjern

Opprette test

1. Klikk på «Opprett test»
2. På denne siden skriver du inn et navn på testen, velg gjerne et lett identifiserbart navn, unngå f.eks. 3B.
3. Klikk på «Gå videre»

Opprett test

Administrer elevgrupper

Klargjorte tester

Testresultater og veien videre

Opprett test

STEG 1
Opprett ny test

STEG 2
Legg til elevgruppe

STEG 3
Juster nivå

STEG 4
Fullført

Navn på test

Lag et navn på testen du vil opprette.

Gå videre

4. Opprett test. Her skriver du inn det du ønsker at testen skal hete. Bildet viser et eksempel.



Alle Teller

Hjem

Administrer brukere

Elevgrupper

Opprett test

Klargjorte og gjennomførte tester

Opprett test

STEG 1

Opprett ny test

STEG 2

Legg til elevgruppe

STEG 3

Juster nivå

Du må opprette en elevgruppe før du kan opprette en test.

Navn på test:

Test for klasse 5C høsten 2018

→ Gå videre

Velg «Gå videre».

5. På denne sida får du opp elevgruppene. Velg elevgruppa du skal teste.

Alle Teller

Hjem

Administrer brukere

Elevgrupper

Opprett test

Klargjorte og gjennomførte tester

Opprett test

STEG 1

Opprett ny test

STEG 2

Legg til elevgruppe

STEG 3

Juster nivå

Test for klasse 5C høsten 2018

Gruppe	Nivå	Anvendelig
B1	5	Nei
B2	5	Nei
B3	10	Nei
Tragelund skolekoleen	5	Nei
Opplysningsvesenets skole	4	Nei
B4	3	Nei
B5	10	Nei
Tragelund skolekoleen	5	Nei
B6	2	Nei
B7	10	Nei
B8	8	Nei
B9	4	Nei
B10	8	Nei
B11	3	Nei
B12	4	Nei
B13	5	Nei
B14	5	Nei
B15	10	Nei
B16	7	Nei
B17	7	Nei
B18	6	Nei
B19	3	Nei
B20	5	Nei
B21	5	Nei
B22	5	Nei
B23	7	Nei
B24	8	Nei
B25	6	Nei
B26	6	Nei
B27	5	Nei
B28	6	Nei
B29	6	Nei
B30	2	Nei
B31	2	Nei
B32	5	Nei
B33	6	Nei
B34	10	Nei
B35	5	Nei
B36	6	Nei
B37	5	Nei
B38	5	Nei
B39	5	Nei
B40	5	Nei
B41	5	Nei
B42	5	Nei
B43	5	Nei
B44	5	Nei
B45	5	Nei
B46	5	Nei
B47	5	Nei
B48	5	Nei
B49	5	Nei
B50	5	Nei
B51	5	Nei
B52	5	Nei
B53	5	Nei
B54	5	Nei
B55	5	Nei
B56	5	Nei
B57	5	Nei
B58	5	Nei
B59	5	Nei
B60	5	Nei
B61	5	Nei
B62	5	Nei
B63	5	Nei
B64	5	Nei
B65	5	Nei
B66	5	Nei
B67	5	Nei
B68	5	Nei
B69	5	Nei
B70	5	Nei
B71	5	Nei
B72	5	Nei
B73	5	Nei
B74	5	Nei
B75	5	Nei
B76	5	Nei
B77	5	Nei
B78	5	Nei
B79	5	Nei
B80	5	Nei
B81	5	Nei
B82	5	Nei
B83	5	Nei
B84	5	Nei
B85	5	Nei
B86	5	Nei
B87	5	Nei
B88	5	Nei
B89	5	Nei
B90	5	Nei
B91	5	Nei
B92	5	Nei
B93	5	Nei
B94	5	Nei
B95	5	Nei
B96	5	Nei
B97	5	Nei
B98	5	Nei
B99	5	Nei
B100	5	Nei
B101	5	Nei
B102	5	Nei
B103	5	Nei
B104	5	Nei
B105	5	Nei
B106	5	Nei
B107	5	Nei
B108	5	Nei
B109	5	Nei
B110	5	Nei
B111	5	Nei
B112	5	Nei
B113	5	Nei
B114	5	Nei
B115	5	Nei
B116	5	Nei
B117	5	Nei
B118	5	Nei
B119	5	Nei
B120	5	Nei
B121	5	Nei
B122	5	Nei
B123	5	Nei
B124	5	Nei
B125	5	Nei
B126	5	Nei
B127	5	Nei
B128	5	Nei
B129	5	Nei
B130	5	Nei
B131	5	Nei
B132	5	Nei
B133	5	Nei
B134	5	Nei
B135	5	Nei
B136	5	Nei
B137	5	Nei
B138	5	Nei
B139	5	Nei
B140	5	Nei
B141	5	Nei
B142	5	Nei
B143	5	Nei
B144	5	Nei
B145	5	Nei
B146	5	Nei
B147	5	Nei
B148	5	Nei
B149	5	Nei
B150	5	Nei
B151	5	Nei
B152	5	Nei
B153	5	Nei
B154	5	Nei
B155	5	Nei
B156	5	Nei
B157	5	Nei
B158	5	Nei
B159	5	Nei
B160	5	Nei
B161	5	Nei
B162	5	Nei
B163	5	Nei
B164	5	Nei
B165	5	Nei
B166	5	Nei
B167	5	Nei
B168	5	Nei
B169	5	Nei
B170	5	Nei
B171	5	Nei
B172	5	Nei
B173	5	Nei
B174	5	Nei
B175	5	Nei
B176	5	Nei
B177	5	Nei
B178	5	Nei
B179	5	Nei
B180	5	Nei
B181	5	Nei
B182	5	Nei
B183	5	Nei
B184	5	Nei
B185	5	Nei
B186	5	Nei
B187	5	Nei
B188	5	Nei
B189	5	Nei
B190	5	Nei
B191	5	Nei
B192	5	Nei
B193	5	Nei
B194	5	Nei
B195	5	Nei
B196	5	Nei
B197	5	Nei
B198	5	Nei
B199	5	Nei
B200	5	Nei
B201	5	Nei
B202	5	Nei
B203	5	Nei
B204	5	Nei
B205	5	Nei
B206	5	Nei
B207	5	Nei
B208	5	Nei
B209	5	Nei
B210	5	Nei
B211	5	Nei
B212	5	Nei
B213	5	Nei
B214	5	Nei
B215	5	Nei
B216	5	Nei
B217	5	Nei
B218	5	Nei
B219	5	Nei
B220	5	Nei
B221	5	Nei
B222	5	Nei
B223	5	Nei
B224	5	Nei
B225	5	Nei
B226	5	Nei
B227	5	Nei
B228	5	Nei
B229	5	Nei
B230	5	Nei
B231	5	Nei
B232	5	Nei
B233	5	Nei
B234	5	Nei
B235	5	Nei
B236	5	Nei
B237	5	Nei
B238	5	Nei
B239	5	Nei
B240	5	Nei
B241	5	Nei
B242	5	Nei
B243	5	Nei
B244	5	Nei
B245	5	Nei
B246	5	Nei
B247	5	Nei
B248	5	Nei
B249	5	Nei
B250	5	Nei
B251	5	Nei
B252	5	Nei
B253	5	Nei
B254	5	Nei
B255	5	Nei
B256	5	Nei
B257	5	Nei
B258	5	Nei
B259	5	Nei
B260	5	Nei
B261	5	Nei
B262	5	Nei
B263	5	Nei
B264	5	Nei
B265	5	Nei
B266	5	Nei
B267	5	Nei
B268	5	Nei
B269	5	Nei
B270	5	Nei
B271	5	Nei
B272	5	Nei
B273	5	Nei
B274	5	Nei
B275	5	Nei
B276	5	Nei
B277	5	Nei
B278	5	Nei
B279	5	Nei
B280	5	Nei
B281	5	Nei
B282	5	Nei
B283	5	Nei
B284	5	Nei
B285	5	Nei
B286	5	Nei
B287	5	Nei
B288	5	Nei
B289	5	Nei
B290	5	Nei
B291	5	Nei
B292	5	Nei
B293	5	Nei
B294	5	Nei
B295	5	Nei
B296	5	Nei
B297	5	Nei
B298	5	Nei
B299	5	Nei
B300	5	Nei
B301	5	Nei
B302	5	Nei
B303	5	Nei
B304	5	Nei
B305	5	Nei
B306	5	Nei
B307	5	Nei
B308	5	Nei
B309	5	Nei
B310	5	Nei
B311	5	Nei
B312	5	Nei
B313	5	Nei
B314	5	Nei
B315	5	Nei
B316	5	Nei
B317	5	Nei
B318	5	Nei
B319	5	Nei
B320	5	Nei
B321	5	Nei
B322	5	Nei
B323	5	Nei
B324	5	Nei
B325	5	Nei
B326	5	Nei
B327	5	Nei
B328	5	Nei
B329	5	Nei
B330	5	Nei
B331	5	Nei
B332	5	Nei
B333	5	Nei
B334	5	Nei
B335	5	Nei
B336	5	Nei
B337	5	Nei
B338	5	Nei
B339	5	Nei
B340	5	Nei
B341	5	Nei
B342	5	Nei
B343	5	Nei
B344	5	Nei
B345	5	Nei
B346	5	Nei
B347	5	Nei
B348	5	Nei
B349	5	Nei
B350	5	Nei
B351	5	Nei
B352	5	Nei
B353	5	Nei
B354	5	Nei
B355	5	Nei
B356	5	Nei
B357	5	Nei
B358	5	Nei
B359	5	Nei
B360	5	Nei
B361	5	Nei
B362	5	Nei
B363	5	Nei
B364	5	Nei
B365	5	Nei
B366	5	Nei
B367	5	Nei
B368	5	Nei
B369	5	Nei
B370	5	Nei
B371	5	Nei
B372	5	Nei
B373	5	Nei
B374	5	Nei
B375	5	Nei
B376	5	Nei
B377	5	Nei
B378	5	Nei
B379	5	Nei
B380	5	Nei
B381	5	Nei
B382	5	Nei
B383	5	Nei
B384	5	Nei
B385	5	Nei
B386	5	Nei
B387	5	Nei
B388	5	Nei
B389	5	Nei
B390	5	Nei
B391	5	Nei
B392	5	Nei
B393	5	Nei
B394	5	Nei
B395	5	Nei
B396	5	Nei
B397	5	Nei
B398	5	Nei
B399	5	Nei
B400	5	Nei
B401	5	Nei
B402	5	Nei
B403	5	Nei
B404	5	Nei
B405	5	Nei
B406	5	Nei
B407	5	Nei
B408	5	Nei
B409	5	Nei
B410	5	Nei
B411	5	Nei
B412	5	Nei
B413	5	Nei
B414	5	Nei
B415	5	Nei
B416	5	Nei
B417	5	Nei
B418	5	Nei
B419	5	Nei
B420	5	Nei
B421	5	Nei
B422	5	Nei
B423	5	Nei
B424	5	Nei
B425	5	Nei
B426	5	Nei
B427	5	Nei
B428	5	Nei
B429	5	Nei
B430	5	Nei
B431	5	Nei
B432	5	Nei
B433	5	Nei
B434	5	Nei
B435	5	Nei
B436	5	Nei
B437	5	Nei
B438	5	Nei
B439	5	Nei
B440	5	Nei
B441	5	Nei
B442	5	Nei
B443	5	Nei
B444	5	Nei
B445	5	Nei
B446	5	Nei
B447	5	Nei
B448	5	Nei
B449	5	Nei
B450	5	Nei
B451	5	Nei
B452	5	Nei
B453	5	Nei
B454	5	Nei
B455	5	Nei
B456	5	Nei
B457	5	Nei
B458	5	Nei
B459	5	Nei
B460	5	Nei
B461	5	Nei
B462	5	Nei
B463	5	Nei
B464	5	Nei
B465	5	Nei
B466	5	Nei
B467	5	Nei
B468	5	Nei
B469	5	Nei
B470	5	Nei



6. Her kan du justere hvilket nivå elevene skal få testen for. Klikk på + eller -.

Navn:	Nivå:	Brukernavn:
anne_matematikkcenteret2	5	anne_matematikkcenteret2
berit_matematikkcenteret2	5	berit_matematikkcenteret2

Klikk på «Opprett test».

7. Sjekk elevlista før du slipper elevene til, for å sikre at alle er med, og logger på med Feide, eller er tildelt passord for pålogging uten Feide. Du kan skrive ut elevlista med brukernavn og passord hvis dere ikke bruker Feide. Testene er klare til bruk.

Navn:	Level:	Brukernavn:
Anne	5	anne_matematikkcenteret2
Berit	5	berit_matematikkcenteret2

Merk: Du finner også elevlistene under «Klargjorte og gjennomførte tester» i venstremenyen.

Her får du opp resultatene ved å klikke på testnavnet. Under grafen finner du resultatlisten med tidsforbruk og antall riktige svar. Du kan også se besvarelsen, for å sjekke hva eleven

har svart. Rødt felt viser hvilke som er feil. Klikk på «tilbake til resultater» øverst når du er ferdig.

Hvis ikke alle elever har/skal gjennomføre testen, klikk på knappen «Avslutt prøven», slik at ingen senere kan logge inn på den.

Hvis overføring til Conexus ikke er startet av seg selv, vil det startes når prøven avsluttes.

Skoleinndeling (Administrator)

Opprett en «Hovedkonto», (f.eks. Xxxxxx kommune). Send så melding til support@alleteller.no og gi beskjed om at dere vil bruke skoleinndeling.

Når skoleinndeling er aktivert ligger dette i hovedmenyen (Administrer skoler).

Her kan administrator:

- Opprette skoler
- Angi Kontaktperson/Skoleansvarlig for en skole (enten en ny bruker eller en eksisterende bruker) og skolens organisasjonsnummer (for evt. overføring til Conexus)

Under Administrer brukere kan både administrator og Skoleansvarlig legge til lærere.

Lærerne kan så importere/registrere elever og opprette tester.

Overføring av resultater til Conexus

For at resultater skal kunne overføres, må funksjonen aktiveres, på Hjem.siden, nederst under «Info». Det gjøres kun 1 gang. Så må det sjekkes om organisasjonsnummeret er korrekt, det må være skolens, og ikke kommunens. Det kan endres under «Handlinger» på Hjem-siden. Så er det også en forutsetning at Alle Teller!-modulen er kjøpt hos Conexus. Den inngår ikke i standardutvalget.

Til slutt må elevene være importert fra Feide, siden Conexus også sjekker opp mot Feide. Når dette er på plass vil resultatene overføres automatisk når elevene avslutter testen.